



## **La RGD SAVOIE MONT BLANC recrute un.e conseille.ère en (géo)numérique chargé.e des relations et services aux abonnés**

Rejoignez notre équipe d'une dizaine de personnes, installée à proximité du lac d'Annecy, facilement accessible en vélo/transport en commun, pour œuvrer dans le domaine de la géomatique et du numérique au service d'environ 600 structures publiques en Haute-Savoie et Savoie.

Vous deviendrez l'interlocuteur privilégié de nos abonnés pour les accompagner.

### ***Description de la RGD Savoie Mont Blanc***

---

La Régie de Gestion des Données Savoie Mont Blanc est un GIP (Groupement d'Intérêt Public) qui a pour missions :

- Mutualiser la production et l'actualisation des référentiels de données, essentiellement cartographiques ;
- Proposer et gérer des services (géo)numériques aux structures adhérentes pour les accompagner dans la connaissance et la gestion de leur territoire ;
- Assurer l'expertise en production, gestion de base de données, le support technique, et la formation des utilisateurs ;
- Animer le réseau de géomaticiens des départements de Haute-Savoie et Savoie ;
- La RGD peut en outre exercer toute autre mission complémentaire se rattachant à son objet social, après accord du conseil d'administration.

### ***Description des missions***

---

- Renforcer le support utilisateurs :
  - Participer à la prise d'appel au support,
  - Connaître et manipuler les solutions (géo)numériques proposées par la RGD,
  - Participer à piloter l'organisation de webinaires, de formations, d'événements partenariaux,
  - Assurer les formations sur les services (géo)numériques.
- Responsable du pôle diffusion aux abonnés, rencontrer, proposer les solutions adaptées aux structures abonnées :
  - Porter et/ou relayer les outils et projets structurants de la RGD auprès des abonnés : services (géo)numériques, géoréférencement des réseaux, adressage...
  - Proposer une méthodologie et coordonner le déploiement de solutions numériques, gérer les points de blocage dans le cadre de la mise en œuvre du projet,
  - Suivre les comptes abonnés et opportunités avec l'outil de gestion CRM,
  - Prendre en charge et suivre les sollicitations des abonnés en lien avec l'équipe technique, assurer le rôle d'intermédiaire et facilitateur entre abonnés et équipe technique,

- Réaliser les devis et facturer les solutions proposées,
- Définir l'offre de services : force de propositions, adaptation aux besoins des abonnés et aux évolutions technologiques, identification des ressources et moyens nécessaires en lien avec l'équipe technique, coût du service, grille tarifaire,
- Evaluer le déploiement des services et la satisfaction des abonnés : proposer des indicateurs de suivi,
- Participer et être force de proposition en réunions de pilotage de la RGD.
- Participer à la consolidation du GIP en mode « in house » (en lien avec le directeur)
  - Prise de contact, visite et suivi des nouvelles adhésions ou conventions,
  - Organiser les relations avec les abonnés et suivre la base CRM,
  - Prospecter et fidéliser nos abonnés,
  - Visite des adhérents avec la construction d'une feuille de route annuelle sur les projets.
- Animer la relation avec les abonnés
  - Communication : publications sur les réseaux sociaux, site Internet en lien avec le directeur,
  - Organisation logistique des salons, rencontres.

Ces missions pourront se faire selon les sujets avec l'appui d'une assistance administrative.

### ***Profil recherché***

---

#### Savoir et savoir-faire

- Bac+3 à 5 (catégorie A/B) en géomatique ou expérience avérée dans le secteur.
- Maîtrise des tableurs informatiques, outils cartographiques, des bases de données spatiales et leurs outils de requête.
- Bonne connaissance des métiers des collectivités, leur fonctionnement et les marchés publics.
- Pédagogie, autonomie, capacité à être force de proposition.
- Travail en équipe
- Polyvalence technique et commerciale
- Qualité rédactionnelle et expression orale
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Mesure de la satisfaction clients, analyse des besoins
- Permis B obligatoire

#### Savoir-faire relationnel

- Sens du service public.
- Sens de l'écoute active pour répondre aux besoins des abonnés
- Curiosité, autonomie, adaptabilité, rigueur, dynamisme, disponibilité
- Goût pour la communication et aisance orale au contact d'élus, techniciens
- Attrait pour l'innovation, la veille technologique.

## *Conditions d'emploi*

---

- Contrat de droit public. Rémunération selon .expérience et ancienneté.
- Emploi à temps complet à Annecy
- Déplacements ponctuels sur les deux départements (73 et 74) : véhicule de service à disposition.
- Supplément familial de traitement possible, Prime de 13<sup>ème</sup> mois, Indemnité de résidence administrative.
- Participation employeur sur la complémentaire santé et prévoyance.
- Chèques restaurant 7.5€ dont 4.5€ de participation employeur
- Forfait mobilité durable
- Télétravail possible : équipements fournis avec téléphone mobile. Forfait télétravail (2.88 € par jour plafonné à 88 jours maxi).
- Accès au COS départemental (équivalent de CE) et LCE74 (CE inter-entreprises)

## *Pour tout renseignement et candidature*

---

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter le Directeur M Gal - 04 50 23 94 94

Si vous êtes intéressé.e pour postuler, envoyez votre candidature avant le **21 décembre 2025** (lettre de motivation et CV) par courriel ([compta@rgd.fr](mailto:compta@rgd.fr)) en précisant le poste.

**Poste à pourvoir au plus tôt.**