

RIS. ADS

Note technique

V1 - jmz

Notifications

NextADS

Juin 2023



Géoportail des Savoie
www.geoportail-des-savoie.org



Site internet
www.rgd.fr



Régie de Gestion des Données
Savoie Mont Blanc
CS 32444
74041 Annecy Cedex
Téléphone : 04.50.23.94.94

RGD
SAVOIE
MONT
BLANC

Les systèmes de notifications-messagerie dans NextADS sont de deux sortes :

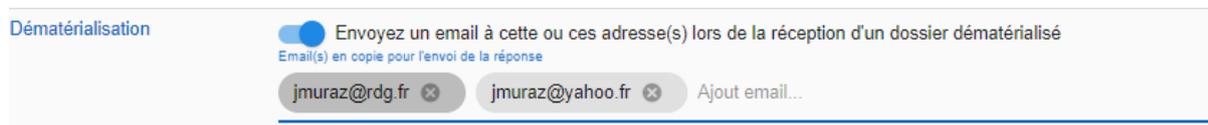
- Les notifications automatiques
 - Paramétrables dans les préférences utilisateurs
 - Déclenchement automatique suivant certains critères
 - Prise de connaissance de la notification dans les « indicateurs »
- Les notifications manuelles
 - Depuis la rubrique « messages » d'un dossier
 - Message au demandeur PUU
 - Message à un « intervenant » NextADS
 - Instructeur SAU -> commune
 - Commune -> instructeur SAU
 - Message mail hors NextADS
 - Tout intervenant référencé dans NextADS

Les notifications déclenchées automatiquement :

Notifications relatives au PUU-SVE :

Notification externe par courriel :

- Paramètres -> Communes -> Ma commune -> rubrique « dématérialisation »
 - Une ou plusieurs adresses courriel séparées par « ; »



- La notification consiste en l'envoi d'un mail aux adresses fournies
- Le mail provient de noreply@sirap.com, attention il peut passer dans la boîte « Spams » ou être retenu par les produits de type MailInBlack
- Le mail est envoyé dès lors qu'une demande est transmise par un demandeur depuis son espace PUU-SVE (= en même temps que l'émission de l'AEE : Accusé d'Enregistrement Electronique)

Notification interne NextADS :

- Ces notifications sont déclenchées automatiquement suite à certains « mouvements » liés aux dossiers dématérialisés.
- On prend connaissance des nouvelles notifications depuis l'écran des indicateurs , il faut donc se connecter à NextADS pour être informé de la notification, si on a activé l'alerte par courriel alors on est également notifié sur sa boîte mail.
- Les notifications se trouvent dans la rubrique « notifications » de l'écran des indicateurs.



Création d'un dossier en provenance du PUU	Notification lors de la création d'un dossier venant du PUU
Envoi d'une demande de complétude au pétitionnaire	Notification lors de la finalisation d'un document de demande de complétude émis vers le PUU
Envoi d'une notification de délai au pétitionnaire	Notification lors de la finalisation d'un document de notification de délai émis vers le PUU
Envoi de la décision au pétitionnaire	Notification lors de la finalisation d'un document de décision émis vers le PUU
Nouveau message PUU	Notification lors de la réception d'un message du pétitionnaire en provenance du PUU

Toutes les notifications sont adressées à l'instructeur principal et secondaire du dossier !

Notifications relatives à la messagerie :

La messagerie est le système d'envoi de messages depuis la rubrique message d'un dossier.

Désignation	Qui reçoit la notification	Description de la notification
Notifications relatives à la messagerie		
Changement statut Recommandé électronique	Instructeurs rattachés au dossier et la personne à l'origine de l'envoi	Notification lorsqu'un recommandé électronique change de statut d'envoi
Nouveau message	Instructeur et utilisateur sélectionné(s)	Notification lors de la rédaction de nouveau message dans les dossiers

Notifications liées aux dossiers :

Notifications relatives aux actions des dossiers

Création du dossier	Instructeurs rattachés au dossier	Notification lors de la création d'un dossier
Ajout ou suppression de pièce	Instructeurs rattachés au dossier	Notification lors de l'ajout ou de la suppression d'une pièce
Ajout ou suppression de document lié au dossier	Instructeurs rattachés au dossier	Notification lors de l'ajout ou de la suppression d'un document
Réception d'un document du parapheur	Instructeurs rattachés au dossier	Notification lors de la réception d'un document provenant du parapheur
Ajout ou suppression d'un service consulté	Instructeurs rattachés au dossier	Notification lors de l'ajout ou de la suppression d'un service consulté
Affectation d'un instructeur au dossier	Instructeurs rattachés au dossier	Notification lorsque l'un des instructeurs du dossier est attribué ou change
Affectation d'un service instructeur au dossier	Instructeurs rattachés au dossier et les anciens instructeurs s'il s'agit d'un changement de service	Notification lors de l'affectation d'un service instructeur ou en cas de changement de service
Erreur lors de l'envoi d'une consultation par mail	Instructeurs rattachés au dossier	Notification lors de l'échec d'envoi d'une consultation par mail
Réception d'Avis d'une consultation par mail	Instructeurs rattachés au dossier	Notification lors de la réception d'un avis d'une consultation par mail

L'activation des notifications automatiques est faite depuis les préférences utilisateurs, pour chaque alerte on peut :

- Désactiver la notification
- Activer la notification -> indicateurs NextADS

- Activer la notification + mail -> indicateurs NextADS ET boîte mail

Notifications liées aux actions PLATAU sur les dossiers :

Notifications relatives à PLATAU

AC (*Autorité compétente*)=Utilisateur créateur du dossier

GU (*Guichet unique*)=Utilisateur créateur du dossier

SI (*Service instructeur*) = instructeur principal et secondaire

Réception d'un avis de service consulté

Si origine consultant GU ==> acteurs notifiés GU et SI

Si origine consultant SI ==> acteur notifié SI

Notification à la réception d'un avis de service consulté

Réception d'une PEC d'un service consulté

Si origine consultant GU ==> acteur notifié GU

Si origine consultant SI ==> acteur notifié SI

Notification à la réception d'une PEC d'un service consulté

Erreur/Echec de versement d'une ou plusieurs pièces au dossier

Acteur notifié GU

Notification en cas d'échec de versement d'une ou plusieurs pièces au dossier

Abandon du dossier

Acteurs notifiés GU et SI

Notification en cas d'abandon du dossier

Suppression de la proposition de décision

Acteurs notifiés AC et SI

Notification en cas de suppression de la proposition de décision

Suppression de la décision

Acteur notifié SI

Notification en cas de suppression de la décision

autres notifications à venir

Avis non conforme d'un service consulté

Si origine consultant GU ==> acteurs notifiés GU et SI

Si origine consultant SI ==> acteur notifié SI

Notification à la réception d'un avis non conforme d'un service consulté

Échec du versement d'un ou plusieurs éléments de la proposition de décision

Acteur notifié SI

Notification en cas d'échec du versement d'un ou plusieurs éléments de la proposition de décision

Échec du versement d'un ou plusieurs éléments de la décision

Acteur notifié AC

Notification en cas d'échec du versement d'un ou plusieurs éléments de la décision

Messages et notifications déclenchées par l'utilisateur :

Les messages :

Il s'agit du système de messagerie accessible depuis chaque dossier dans la rubrique « messages »

- ➔ On prend connaissance des messages par défaut dans le dossier
- ➔ Si l'instructeur du dossier a activé l'alerte « message », il prend connaissance par l'écran des indicateurs de la présence d'un message, et prend ensuite connaissance de son contenu dans le dossier



On trouve 3 onglets dans cette rubrique :

Message :

- Envoyer un message à un ou plusieurs acteurs
- Envoyer un message sans spécifier de destinataire ? qui en prend connaissance ? -> ceux qui ont activé les alertes sur les messages

Message PUU (seulement pour les dossiers qui proviennent de PUU-SVE) :

- Envoyer un message au demandeur sur son espace PUU

Mail :

- Envoyer un mail
- La liste des destinataires proposée :
 - Intervenants si mail renseigné
 - Acteurs du dossier -> utilisateurs de nextads pouvant accéder aux dossiers
 - Service si adresse mail renseignée et service consulté sur le dossier
 - Demandeur / mandataire si adresse mail cochée et acceptent de recevoir des mails
 - Architect si mail renseigné (doit arriver ans une future maj)
- On peut ajouter en pièce jointe un ou plusieurs documents qui sont archivés dans la rubrique « documents » du dossier

Les rappels :

Le système de rappel permet de suivre l'instruction d'un dossier en y associant un message post-it qui va générer une « notification » à la date de son choix.

Les rappels se saisissent dans la rubrique « rappels » des dossiers.

Rappel

Rappel

Désignation *
Complétude à faire

Echéance
10/06/2023 

Rappel
05/06/2023 

Etat
En cours 

Les rappels se retrouvent ensuite dans les indicateurs, dans la rubrique « rappels ».



0

Rappels

- ➔ Les rappels sont liés à un dossier
- ➔ Les rappels sont visibles par tous les utilisateurs pour qui le dossier est visible
- ➔ Si on passe un rappel en « traité » il ne sera plus visible pour personne (on en conserve la trace dans la rubrique rappels du dossier)
- ➔ Chaque utilisateur qui a accès au dossier peut prendre connaissance du rappel, et le passer en « traité »