

Directeur ou Directrice du GIP Régie de gestion des données Savoie Mont Blanc (RGD)

Ref : 2022-1089020

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Régie de gestion des données Savoie Mont Blanc (RGD)
Groupement d'intérêt public
Régie de gestion des données Savoie Mont Blanc (RGD)

Localisation

Annecy

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 01/03/2023

Nature de l'emploi			Expérience souhaitée
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Confirmé
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie A (cadre)	Oui	Oui

Vos missions en quelques mots

La directrice ou le directeur de la Régie de gestion des données Savoie Mont Blanc (RGD) est nommé par le conseil d'administration du GIP. Il assure l'exécution des décisions du conseil d'administration, le fonctionnement et la direction de l'ensemble des activités :

- Structurer l'activité et le fonctionnement du GIP et avoir autorité sur une équipe de 10 agents dont 1 directeur-adjoint et 2 directeurs sectoriels ;
- Assurer l'ordonnancement des recettes et des dépenses du groupement ;
- Veiller aux équilibres budgétaires et financiers du groupement ;
- Proposer au conseil d'administration les modalités de rémunération des personnels ;
- Signer les conventions et les transactions après autorisation du Conseil d'administration ;
- Représenter le GIP en justice et dans les actes de la vie civile ;
- Soumettre au conseil d'administration un rapport d'activité du groupement.
- Mettre en œuvre les décisions du conseil d'administration et de l'assemblée générale en sa qualité de responsable exécutif du GIP ;
- Elaborer le projet de budget nécessaire à leur mise en œuvre ;
- Rendre compte au président du CA et aux organes délibérants de l'activité du GIP, notamment à partir d'indicateurs prédéterminés.

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Spécialisation

Géographie, Documentation, bibliothèques, administration des données, Informatique, traitement de l'information, réseau de transmission des données, Aménagement du territoire, développement, urbanisme

Compétences attendues

CONNAISSANCES :

- Organisation territoriale
- Gestion budgétaire et comptable publique
- Gestion des ressources humaines
- Commande publique
- Systèmes d'information géographique
- Gestion de données publiques
- Architecture des systèmes d'information ;
- Infrastructure d'hébergement et de diffusion de données
- Management en mode projets
- Accompagnement du changement

APTITUDES et SAVOIR-ÊTRE :

- Autonomie et prise d'initiatives
- Capacité à rendre compte

- Sens du service public
- Ecoute active
- Qualité de communication
- Sens du collectif et du relationnel
- Esprit de synthèse et d'innovation
- Capacités d'adaptation
- Organisation rigoureuse
- Confidentialité

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

A propos de l'offre

Informations complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES

- Déplacements occasionnels en Savoie et Haute-Savoie (véhicule de service)
- Télétravail annualisé
- 30 jours de congés annuels + RTT
- Chèques restaurant
- Comité des œuvres sociales
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance (IPSEC)

Fondement juridique

Les personnels du groupement et son directeur sont soumis au régime défini par le décret n° 2013-292 du 5 avril 2013 relatif au régime de droit public applicable aux personnels des groupements d'intérêt public.

Recrutement par voie de détachement sur contrat, ou CDD de droit public de 3 ans renouvelable.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/06/2023

Métier de référence

Directrice générale ou adjointe / Directeur général ou adjoint